



Delmenhorster Kork-Fabrik

Wir sind ein mittelständisches Industrieunternehmen, das nicht nur besonders viel Wert auf Kunden, Produkte und Technik legt, sondern bei dem der familiär geprägte Umgang zwischen den Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten einen besonderen Teil unserer Unternehmenskultur ausmacht.

Auf industriellen Hochleistungsanlagen (Schnell- und Dauerläufern) stellen wir Kronenkorken und Aluminiumverschlüsse in großen Mengen und auf höchstem Qualitätsniveau her.

Wir sind zum nächst möglichem Einstellungstermin auf der Suche nach einem weiteren Teilzeitmitarbeiter/ einer Teilzeitmitarbeiterin als:

Mitarbeiter Büromanagement (m/w/d)

Kaufmännischer Allrounder

Uns ist wichtig, dass sie mit den vielfältigen Anforderungen des mittelständischen Büromanagements bereits vertraut sind und über Erfahrungen in folgenden Bereichen verfügen:

- Vorbereitende Aufgaben für die Lohnabrechnung, Zeiterfassung und Monatsabschlussarbeiten
- Abwicklung von Neueinstellungen und Ausscheidern inkl. Vertragswesen
- Unterstützung der klassischen Buchhaltung im Rahmen der Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater, Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Kollegin
- Erstellung und Ablage von Kundenunterlagen (Lieferscheine/Rechnung etc.)
- Begrüßung unserer Besucher und Kunden und div. kleinerer Sonderaufgaben des Tagesgeschäfts

Wir erwarten von unseren Bewerbern eine kaufmännische Ausbildung und mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung im vielseitigen Büromanagement eines mittelständischen Unternehmens.

Wenn sie lange Jahre die „Kaufmännische Seele“ eines mittelständischen Unternehmens gewesen sind und die dort geforderte Vielseitigkeit Kernbestandteil Ihres Wesens ist, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Arbeitszeiten (5-Tage-Woche; 25 Stunden) stimmen Sie mit uns und dem Team ab. Die Position ist ideal für einen Wiedereinstieg geeignet und mit Betreuungsaufgaben kombinierbar.

Haben Sie Interesse mit uns gemeinsam über Ihre berufliche Zukunft und über die Möglichkeit einer Zusammenarbeit zu sprechen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an jobs@dkf-linck.de.

Wir begrüßen es sehr, wenn Sie im Vorfeld bereits telefonischen Kontakt zu uns aufnehmen:

Delmenhorster Kork-Fabrik
Arthur Linck GmbH
Brendelweg 165
27755 Delmenhorst
Telefon: +49 4221 922 80
jobs@dkf-linck.de
www.dkf-linck.de

Aushang bis 31.03.2022